



DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM-azonosító: 030032

2400 Dunaújváros, Római krt. 2.

Telefon/fax: 25/423-734 E-mail: petofiposta@gmail.com

DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2024. szeptember 2.



Árvai Gyöngyi
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

- 1.1 A Házirend célja
- 1.2 A Házirend a következő törvények alapján készült
- 1.3 A Házirend hatálya
- 1.4 A Házirend közzététele, könyvtári helye

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

- 2.1 A tanév helyi rendje
 - 2.1.1 A tanév rendjének meghatározása
 - 2.1.2 Az iskola munkarendje
 - 2.1.3 Az intézmény nyitva tartása
 - 2.1.3 A tanítási órák kezdete és vége
 - 2.1.4 Szigorítások
 - 2.1.5 A tanítási órák rendje
 - 2.1.6 A tanórán kívüli foglalkozások rendje
 - 2.1.7 Az óráközi szünetek rendje
 - 2.1.8 Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje
 - 2.1.9 Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje
 - 2.1.10 Speciális létesítmények
 - 2.1.11 Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje
 - 2.1.12 Szociális juttatások és támogatások elosztásának rendje
 - 2.1.13 Gyermek- és ifjúsági felelős
 - 2.1.14 Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés
 - 2.1.15 Baleset esetén teendő intézkedések
 - 2.1.16 A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések
 - 2.1.17 Napközis és tanulószobai foglalkozások
 - 2.1.18. Iskolaotthon házirendje
- 2.2 Hetesi feladatok
- 2.3 A tanulók távolmaradása és annak igazolása
 - 2.3.1 A hiányzás igazolása
 - 2.3.2 A távolmaradási engedély
 - 2.3.3 Az igazolt és igazolatlan hiányzások
 - 2.3.4 A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a mulasztásokról
- 2.4. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés
- 2.5 Rendezvények, iskolán kívüli programok
- 2.6 Egyéb előírások

- 2.6.1 A tanulói telefonhasználat iskolai keretei
- 2.6.2 Tiltott és használatában korlátozott tárgyak körének meghatározása a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján
- 2.6.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak behozatalának, átvételének és visszaadásának iskolai szabályai
- 2.6.4 A felvételnépszerűítés tanulókra vonatkozó iskolai keretei
- 2.6.5 Az elektronikus napló
- 2.7 Szülői értekezletek, tanítási szünetek
- 2.8 A tanuló legfontosabb munkája a tanulás
- 2.9 A Diákönkormányzat
- 2.10 Diák-sportegyesület támogatása
- 2.11 Fejlesztő foglalkozások

III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- 5.1 A dicséret és a jutalmazás elvei
 - 5.1.1 Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mérted
 - 5.1.2 A dicséret formái
- 5.2 Fegyelmezési intézkedések
 - 5.2.2 A fegyelmezési intézkedések elvei
 - 5.2.2 A büntetés okai
 - 5.2.3 A fegyelmezési intézkedések formái
 - 5.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére
 - 5.2.5 A tanulóknak vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A Házirend módosítása
- 6.2 A Házirend elfogadása és jóváhagyása

MELLÉKLETEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

1.1. A Házi rend célja

A Házi rend meghatározza a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket, az intézmény belső rendjét. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), valamint az intézmény Pedagógiai Programjában (PP) rögzített cél- és feladatrendszer hatékony megvalósítását szabályozza.

1.2. A Házi rend a következő törvények alapján készült

Lásd 1. sz. mellékletet

1.3. A Házi rend hatálya

A Házi rend betartása kötelező érvényű az intézményben tanuló valamennyi diákra, *szülőre*, az intézményben dolgozó munkatársakra, valamint az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házi rendet az iskolánkkal valamennyi tanulói jogviszonyban álló diák elektronikusan megkapja az iskolába történt beiratkozásakor a KRÉTA Iskolai Alaprendszeren keresztül.

A házi rend szabályainak betartása és betartatása során tanulónak, szülőnek és az iskola valamennyi alkalmazottjának mindenkor figyelembe kell vennie a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni adottságait és szükségleteit, valamint pillanatnyi állapotát.

A Házi rend szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel az első szülői értekezleten.

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől azok fogadóóráján, vagy más, előre egyeztetett időpontban.

A Házi rend hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A Házi rendet az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogának

gyakorlása mellett. A fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző Házirend.

A Házirend módosítását kezdeményezheti bármelyik érintett fél: tantestület, diákönkormányzat, szülői szervezet, fenntartó. A módosítást írásban az intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.

1.4. A Házirend közzététele

A Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola Házirendje a következő helyeken kerül közzétételre:

- igazgatói iroda
- tanári szoba
- iskolai honlap: www.petofiiskola.hu
- KIR intézménytörzs - közzétételi lista
- KRÉTA iskolai alarendszer

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. A tanév helyi rendje

2.1.1. A tanév rendjének meghatározása

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév általános rendjéről az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestületünk határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

2.1.2. Az intézmény nyitva tartása

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percgig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára felkészülni.

Az iskola tanítási napokon reggel 7 órától van nyitva. 1-6. évfolyamon 7 óra 30 percgig veheted igénybe a reggeli ügyeletet. 7 óra 30 perctől az iskola udvarán gyülekezünk, sorakozás után tantermedbe 7 óra 45 perc után mehatsz fel, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Amennyiben az udvari körülmények nem megfelelően és a főügyeletes úgy dönt, akkor a főbejáraton jöhatsz be az épületbe 7 óra 30 perctől. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el! Amennyiben első osztályos vagy, a szüleid az első héten felkísérhetnek az osztálytermedbe, ettől kezdve pedig az az udvari kapunál búcsúzz el tőlük.

Délutáni tanulói munkarend, mulasztások

Az iskola munkarendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény az iskolában tartózkodásról a következőképpen rendelkezik:

„27. § (2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.”

„46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.”

A fenti törvényi előírások értelmében, iskolánkban a délutánok hasznos és értelmes eltöltése érdekében tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, melynek rendje alsó és felső tagozatunkon különböző módon valósul meg.

Felső tagozatunkon egésznapos iskolai bent tartózkodás fennállása esetén tanulóink elsősorban a helyi tantervünkben előírt órakeret szerint, az órarendjünkben meghatározott tanítási órákon vesznek részt. A tanítási órákon kívül 13:00 órától 15:30 óráig személyi és tárgyi feltételeink függvényében tanulószobai, tehetséggondozó, felzárkóztató, könyvtári, valamint sportfoglalkozásokat szervezünk. A délelőtti tanórán kívüli időpontokban 08:00 órától 14:00 óráig a tanulók felügyeletét pedagógiai asszisztenseink segítségével biztosítjuk. A tanulóknak lyukasórájuk nem lehet, az iskola épületében felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak!

Tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való jelentkezés rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

A 14. § (1) Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

(2) A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

(6) A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.”

Amennyiben a szülő a tanév/félév elején írásban nem rendelkezik gyermeke délutáni elfoglaltságairól, de a gyermeknek 16:00 óráig az iskolában kell

tartózkodnia, úgy a nevelőtestület szervezi meg a tanuló délutáni elfoglaltságait. Ebben az esetben az önálló tanulás, az elkövetkező tanórákra való felkészülés előnyül élve a többi foglalkozással szemben.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozásról való mulasztás igazolása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

A 14. § (2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanórák végeztével a szakköri és egyéb délutáni foglalkozásokat tartalmazó e-naplóban kell jelölni a tanuló hiányzását. A délutáni igazolatlan hiányzás ugyanúgy jogkövetkezménnyel jár, mint a tanórákról való mulasztás. Fegyelmi intézkedést von maga után.

2.1.3. A tanítási órák kezdete és vége

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbi csengetési rend szerint

Óra	Jelző csengetés	Becsengetés	Kicsengetés
1.	7.55	8.00	8.45
2.	8.55	9.00	9.45
3.	9.50	9.55	10.40
4.	10.45	10.50	11.35
5.	11.50	11.55	12.40
6.		12.45	13.30
7.		13.35	14.20
8.		14.25	15.10

A tanítási idő (a kötelező órarend szerinti tanítási órák időtartama) 8.00-15.10 óráig tart, az ügyelet a jogszabálynak megfelelően. A szakkörök, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások 12.55-15.30 óráig tartanak. Rendhagyó tanítási napon, témanapon a csengetési rend az iskolavezetés döntésének megfelelően változhat. Az eltérő csengetési rendről minden esetben szükséges írásban előre tájékoztatni a tanulókat és a szülőket.

2.1.4 Szigorítások

- Gyülekezzenek a gyerekek reggel 07:30 - 07:45 között az iskola udvarán! Eddig az időpontig mindenkinek kötelezően iskolába kell érnie, majd sorakozó után osztályonként felvonulás a tantermekbe. 07:55 után minden tanulónak, a tanórára való felkészülés érdekében, a tanteremben kell tartózkodnia. A reggeli sorakozó az időjárás körülményeihez igazodva a főügyeletes pedagógus döntése alapján marad el!
- Ha a tanuló 08:00 után érkezik az iskolába, már a tanításról is elkésett! Ezt az elektronikus naplóba is bevezetjük!
- A tanórákról való késéseket az elektronikus naplóban percnyi pontossággal rögzítjük (nemcsak az első óráról való késéseket). A jelen hatályos köznevelési törvény értelmében késés esetében a percek összeadódnak; 45 perc késés után az írásbeli figyelmeztetésen kívül igazolatlan óra is jár.
- A negyedik óra utáni szünet az időjárás függvényében udvari szünet. Azok a felsős tanulók, akik az iskolai menzán étkeznek, ekkor fogyasztják el ebédjüket az iskolai ebédlőben felnőtt felügyelet mellett. Minden tanuló a táskája letétele után azonnal a kabátjáért indul, és lemegy az udvarra. Felső tagozatosok a tűzlépcsőn, alsó tagozatosok az udvari főbejáraton közlekednek. A tantermekben csak a naplóban hivatalosan beírt hetesek maradhatnak fent, helyettes hetes nincs. Jelzőcsengő után sorakozó, osztályonként felvonulás a tantermekbe. Az épületben való bujkálást szigorúan büntetjük.
- Szünetekben a hetesek feladata, a tantermek kiszellőztetése, a tábla letörlése, a tantermi rend felügyelete. Az esetleges rongálást, renitens viselkedést jelentik a folyosón tartózkodó ügyeletes pedagógusnak.
- Tízórai szünetben (1. óra után) a tanteremben tartózkodj, jelző csengetéskor mehatsz el a mosdóba, illetve abba a terembe, ahol a következő órát lesz. A többi szünetben jelzőcsengetésig a tanteremben vagy a folyosón tartózkodhatsz, jelző csengetéskor indulj el a következő tanórát helyszínére.
- A napközisek csoportbeosztásuk szerint ebédelnek. Az ebédlőben kulturáltan étkezünk és viselkedünk.
- A tanórák közti szünetekben, valamint az ebédlőben a felügyelő felnőtt kéréseit, utasításait minden tanulónak be kell tartania. Iskolai dolgozó kérésére a tanuló köteles megmondani nevét, osztályát.
- A tanórákon kabátban, sapkában ülni nem egészséges, ezért nem megengedhető. A tanuló nem viheti be kabátját a tanterembe és az ebédlőbe (kivéve egyéb rendelkezés esetén).
- Az iskola területén csak az egymást nem sértő viselkedés engedélyezett. Semmiféle durvaság, szemtelen, trágár beszéd nem elfogadható.
- Amennyiben a tanuló az iskola tulajdonát megrongálja, szüleit tájékoztatjuk, és az okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, helyrehozni. A padok és a falak

firkálása is rongálásnak minősül. Ha rongálást tapasztalsz, azonnal jelezd a legközelebbi felnőttnek!

- A szerelmi élet sem a folyosóra való. Mások előtt csókolózni, ölelkezni, hasonló magatartásformákkal másokat zavarba hozni nem illik.
- A gyerekek az iskolába csak annyi pénzt hozzanak magukkal, ami feltétlenül szükséges! Pénzért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni! A tanulók egymástól pénzt nem kéregethetnek, egymás közt kereskedelmi cikkeket nem árusíthatnak!
- Amennyiben iskolai büfé üzemel lehetőség van poharas üdítő vásárlására, onnan elhozni azonban nem szabad, még a büfénél meg kell inni, utána a papírpoharat az erre a célra kihelyezett hulladékgyűjtőbe ki kell dobni. A tanórára semmilyen poharas italt nem lehet bevinni, csak olyat, amit a táskába el lehet tenni.
- A gyerekek energiatalt az iskolába ne hozzanak! Amennyiben mégis észrevesszük, névvel ellátva a portán elhelyezzük, majd tanítás után a gyerekek hazafelé magukkal vihetik.
- A tanuló a napi utolsó tanítási órája után tanulószoba, napközi, szakköri, illetve differenciált foglalkozáson vehet részt. Amennyiben egyik délutáni foglalkozást sem kívánja igénybe venni, haza kell mennie. Tanuló az épületben tanítás után nem tartózkodhat felügyelet nélkül.

2.1.5. A tanítási órák rendje

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban Te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

Amennyiben az éves kötelező óraszám nem teljesül, úgy az igazgató elrendelheti az elmaradt tananyag pótlását a tanév rendje rendelet rendelkezései szerint.

2.1.6. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Intézményünkben a következő – iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokon vehetsz részt: napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, énekkar, diáksportkör, felzárkóztató vagy tehetségfejlesztő foglalkozások, továbbtanulást

előkészítő foglalkozások, könyvtári foglalkozások. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes – kivéve a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat, egyes esetekben a tanulószobát -, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétele kötelező. Jelentkezésed az adott félévre szól. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát megtudod az iskola heti tanórán kívüli munkarendjéből terembeosztással együtt, melyet az osztályfőnököd ismertet a félév elején. Ha alsó tagozatos vagy, napközibe a szüleid írathatnak be. Ha felső tagozatos vagy a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején, illetve a 2. félév elején jelentkezhetsz. Ha az előző tanév végén javító vizsgát tettél vagy évfolyamot ismételsz, kötelező számodra a tanulószobán részt vened. Napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanulót felvesszünk. Napközis és tanulószobai foglalkozásról szüleid személyes, vagy írásbeli kérelme alapján engedhetünk el.

2.1.7. Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetek időtartama 5-10-15-20 perc közötti a csengetési rend szerint. Az első szünetben önállóan mehatsz le az ebédlőbe reggelizni (napközisek, reggelire befizetett tanulók). A büfét minden szünetben igénybe veheted, amennyiben üzemel.

A negyedik tanítási óra után az időjárástól függően az udvarra kell kimenned. Ha az iskolában ebédelsz, ebben a szünetben fogyaszthatod el az ebéded. Étkezés után az udvarra kell kimenned. Ezekben a szünetekben (kezdetén és végén) az iskola udvari kijáratait használhatod a napi ügyleti rendnek megfelelően. A szünetek végén osztályonként felsorakozva indulj be az udvarról! Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

Utolsó tanítási óra után a napi órarendednek megfelelően folytasd a programod (napközi, tanulószoba, délutáni iskolai foglalkozások). Amennyiben nem veszel részt szervezett délutáni iskolai foglalkozásokon, haza kell menned. Ha szüeid kéri, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha:

- napközis vagy,
- iskolaotthonos vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

A délutáni foglalkozások 15.30 óráig tartanak, a délutáni ügyelet 18.00 óráig tart. Ha neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüeid

írásbeli nyilatkozatát kérjük. Fontos! A napközis tanóra 14.25-15.10 óráig tart, ebben az időben nem zavarhatod a napközis foglalkozást. Kérjük, hogy távozáskor szüleid az iskola kapuján kívül várjanak rád.

2.1.8. Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje

Iskolánk pedagógusai a következő esetenkénti tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhetik: versenyeket és bajnokságokat, tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokat, táborokat, külföldi utakat, kulturális intézmények látogatását valamint egyéb külsős rendezvényeket.

Térítéses - tanórákon kívüli - programokon való részvételed önkéntes, nem kötelező. Részvételi szándékod esetén magatartásodat és/vagy tanulmányi eredményedet figyelembe vehetjük. A tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezettséggel segítsd tanítód, tanárod munkáját, útmutatása szerint végezd a feladataidat!

2.1.9. Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje

Iskolánkban a hagyományok őrzésének, ápolásának és továbbfejlesztésének nagyon fontos szerepe van a pedagógiai programunk megvalósításában. A hagyományok őrzése sajátos arculatot biztosít iskolánk számára, színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket. Célunk az, hogy érzelmileg is kötődj az iskolánkhoz.

Intézményi szintű ünnepélyek:

- tanévnyitó ünnepély,
- Október 23. a Köztársaság kikiáltásának évfordulója,
- Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója,
- tanévzáró ünnepély,
- ballagás.

Az ünnepélyeken a megfelelő ünnepi öltözetben (fehér felső, sötét hosszúnadrág szoknya) kell megjelenned.

Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- diákév megnyitója,
- október 6. - aradi vértanúkra emlékezés,
- fecskeavató (első osztályosok avatása),
- kecskeavató (ötödik osztályosok avatása)
- farsangi rendezvények,
- Petőfi-napok, iskolai gála,
- gyermeknapi rendezvények,
- június 4. – nemzeti összetartozás napja

- diákév zárása
- karácsony
- magyar kultúra napja
- Halloween.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, tanárod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét!

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

2.1.10. Speciális létesítmények

A következő tantermekben különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki: tornaterem, tornaszoba, technikatermek, tankonyha, természettudományi előadói terem, számítástechnika terem, valamint a nyelvi labor.

Ezekben a helyiségekben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatsz. A terem használatának szabályait a tantermekben külön elhelyeztük lásd a 2. sz. mellékletet. A fenti helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket tanítód, tanárod ismerteti veled.

2.1.11. Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje

Iskolánkban szervezett iskolai étkeztetés, valamint (sikeres pályázatás esetén) iskolai büfé is működik.

Az ebédlőt a következőképpen használhatod:

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel. Az ebédlőbe kabátot, táskát ne vigyél be! Mielőtt ebédelni indulsz, a kabátodat és a táskádat osztályod zárható szekrényében helyezd el! Étkezés előtt mindig moss kezet!
- Az ebédlőben – étkezési idő alatt – nevelők felügyelnek rád.
- Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait be kell tartanod!

A büfét a tanítási órák előtt és után, valamint a szünetekben is igénybe veheted. A büfében történő vásárlás miatt nem késhetsz el az órákról.

2.1.12. Szociális juttatások és támogatások

Formái:

- ingyenes tankönyvellátás

- tartós tankönyv
- kedvezményes étkeztetés

A fent felsorolt juttatásokat a lakhely szerinti illetékes polgármesteri hivatal által kiadott határozatok alapján, valamint a tankönyvellátás rendjéről szóló rendeletek figyelembevételével határozzuk meg.

2.1.13. Gyermek- és ifjúságvédelem

Intézményünkben az ifjúságvédelemmel osztálytanítód, osztályfőnököd foglalkozik, aki szoros kapcsolatot tart az intézményvezetéssel és Dunaújváros szakszolgálatával, különös tekintettel a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Amennyiben valamilyen iskolán belüli sérelem ér, vagy valamilyen családi problémád van, osztályfőnöködet kell felkeresned.

Ha nem mered problémádat személyesen elmondani, akkor panaszodat e-mailben vagy zárt borítékban is elküldheted az iskola (e-mail) címére.

2.1.14. Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés

Az alábbi térítési díjas szolgáltatások megszervezése előtt a szülői munkaközösség egyetértő nyilatkozatát be kell szerezni:

- táborozások, osztálykirándulások, szakmai utak,
- levelező tanulmányi versenyek,
- kulturális rendezvények

2.1.15. Baleset esetén teendő intézkedések

Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell a helyszínen tartózkodó ügyeletes tanárnak és az iskolavezetésnek. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tanuló rosszulléte, betegsége esetén, sürgős esetben az osztályfőnöknek vagy a jelenlévő szaktanárnak kötelessége intézkedni. Távolléte esetén, a titkársághoz vagy az iskolavezetéshez kell fordulni. A szülőt értesíteni kell, majd a diák állapotától függően orvosi ellátáshoz kell juttatni.

2.1.16. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések

A pedagógiai szakszolgálat javaslata alapján az iskola igazgatója dönt a tantárgyi felmentésről. Ez lehet teljes felmentés, részleges vagy a tantárgy értékelése alóli felmentés.

Egészségügyi probléma esetén az orvosi javaslatot figyelembe véve az iskolaorvos tesz javaslatot a testnevelés alóli teljes felmentésre, vagy gyógytestnevelésre utalásra.

2.1.17. A délutáni foglalkozások rendje

2.1.17.1 Tanulósobai foglalkozások rendje

A tanulósobába történő felvétel a szülő kérésére és/vagy tantestületi döntés alapján történik.

A tanulósobai foglalkozásra tanévenként, szeptember első hetében kell a szándékot előre jelezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulósobai elhelyezését. Tanulósobába minden jelentkező tanulót felvesszünk.

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja felső tagozaton a diákok tanulósobai ellátását. A jelentkezést jelezni kell az osztályfőnöknek írásban. A tanulósobán való részvételre az osztályfőnök vagy a nevelőtestület is javaslatot tehet. Amennyiben a javaslatot az intézményvezető indokoltnak tarja, erről határozatot hoz, melyben a tanulósobai foglalkozást kötelező foglalkozássá nyilvánítja.

Indokolt javaslat: a tanuló tanulmányi előrehaladása nem biztosított, mert

- lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló,
- sorozatosan és ismétlődően előfordul a felszerelés és a házi feladat hiánya,
- előző félévi tanulmányi átlaga több tantárgyból nem haladja meg a 2,0-et,
- egy vagy több tantárgyból gyengén/bukásra áll,
- évfolyamismétlő.

Általános rendelkezések

- Aki részt vesz a tanulósobai foglalkozásokon, köteles betartani annak működési rendjét.
- A tanulósoba célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen.
- A csoportba járó tanulók az utolsó tanítási órájuk után csatlakoznak.
- A tanulók létszámellenőrzése a tanulósobai foglalkozás kezdetén megtörténik.

- A tanulók a szünetet a tanulószobai nevelővel együtt az udvaron illetve az aulában töltik az időjárás körülményeit figyelembe véve.
- A helyiségek rendjéért, tisztaságáért, épségéért minden használó felelős.

Tanulás

- Minden osztálynak van felkért lecke-felelőse, aki a nap során összeírja a házi feladatokat, megtanulandó témaköröket.
- A tanulók csendes, önálló tanulással végzik feladataikat, szükség esetén segítséget kérnek a vezető tanártól.
- A tanuló a megírt házi feladatát a nevelőnek bemutatja, a szóbeli kérdés esetén felmondja.
- Ha a tanulók készen vannak a munkával, a hátralevő időben ismétlik a korábbi elméleti tudnivalókat, gyakorolhatják a régebben tanultakat, olvashatnak (pl. kötelező, illetve ajánlott olvasmányokat, verset tanulhatnak).

A tanulószoba fegyelme

- A tanulók a társaikat hagyják elmélyülten és nyugodtan tanulni, hangoskodással, rendetlenkedéssel nem zavarhatják a munkát.
- Amennyiben a tanuló sorozatosan zavarja a foglalkozás rendjét, a nevelő figyelmezteti a tanulót, erről szükség esetén az osztályfőnököt, szülőt is értesíti.
- Ha a tanuló továbbra sem változtat magatartásán, súlyos fegyelmi vétséget követ el. Az írásos szankciók fokozatait a házirend rögzíti.

A foglalkozások minősége

- A tanulószobai foglalkozásokon a tanulók megtanulják a szóbeli feladataikat is. A tanulószobai foglalkozás nem korlátozódhat csak az írásbeli feladatok elkészítésére.

A tanulószobai szolgáltatást igénybe vevő tanuló jogai

- A tanuló joga, hogy feladatait nyugodt körülmények között végezhesse el.
- A tanuló joga, hogy szükség esetén segítséget kérjen.
- A tanuló joga, hogy senki ne zavarja meg őt a feladatvégzésben.
- A tanuló joga, hogy a meghatározott időpontban pihenjen, játsszon, jó idő esetén az udvaron töltse a szabadidőt.

A tanulószobai szolgáltatást igénybe vevő tanulók kötelességei

- A tanév eleji szülői beleegyezés alapján vagy az igazgatói határozattal tanulószobára kötelezettek a foglalkozásokon pontosan jelenjen meg.
- A foglalkozásokon úgy végezze feladatait, hogy a társait ne korlátozza a munkavégzésben.
- Amennyiben feladatival nem végez, otthon fejezze be.
- A foglalkozásokon mobiltelefonját, médialejátszóit kikapcsolt állapotban a táskájában tartsa.

2.1.17.2 Napköziotthoni foglalkozások rendje

A napköziotthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napköziotthonba tanévenként, szeptember első hetében kell a szándékot előre jelezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését. Napközi otthonba minden jelentkező tanulót felvesszünk.

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja alsó tagozaton a tanulók napközi otthoni ellátását. A jelentkezést jelezni kell az osztályfőnöknek írásban. A napköziben való részvételre az osztályfőnök is javaslatot tehet.

A napközis tanóra célja, hogy önállóan elkészítsd a délelőtti folyamán kapott házi feladataidat (szóbelit és írásbelit). Ehhez szükség esetén a pedagógustól segítséget kérhetsz. Ha nem sikerül befejezni a házi feladatodat, kötelességed azt otthon elkészíteni. Jogod van a nyugodt körülmények közötti tanuláshoz. Viselkedésseddel te sem zavarhatod mások munkáját! A tanóra időtartama alatt nem távozhatsz haza, meg kell várnod a tanóra végét.

Ha napközis vagy, a következőket kell betartanod:

- A napközisek az első tanítási óra utáni szünetben az ebédlőben reggeliznek.
- A tanítási órák után minden napközis a saját csoportjába vagy a gyülekező terembe megy.
- Az ebédelés folyamatosan történik, egyeztetett rendben.
- A tanóra után minden napközis a napközis teremben uzsonnázik.
- A napközis foglalkozások 15³⁰ óráig, a tanórák 14.25-15.10 óráig tartanak. A tanórák védettek, zavarni nem szabad!
- A napközisnek a napközis foglalkozás ideje alatt az iskola épületét csak igazgatói, nevelői engedéllyel, a szülő írásbeli kérelmére szabad elhagyni.
- A szülők, ha jönnek érted, a hídon várakozzanak!
- Az üzenő füzet legyen a táskádban!
- Az iskola közös vagyonára, bútorzatára, játékaira vigyáznod kell!
- Az okozott kárt a szándékos rongáláskor a szüleid megtérítik.
- Közös szervezett séták és iskolán kívüli foglalkozások alkalmával a napközis teremben egyedül nem maradhatsz, a kijelölt csoporttal kell lenned!
- Vigyázz saját és társaid testi épségére!

2.1.18. Iskolaotthon házirendje

Az „iskolaotthonos” nevelés és oktatás egységes keretbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a tanítás folyamatában a pihenés, a kapcsolódás és a testmozgás lehetőségét is. Az iskolaotthon az egész tanév időtartamára szól. A délelőtti és délutáni tanórákon való részvétel kötelező. A reggeli ügyeletet az iskolaotthonos tanulók is igénybe vehetik és 7:30 órától csatlakozhatnak be az osztályukhoz az udvaron.

Az „iskolaotthonos” szervezési forma órarendje az iskola órarendjéhez igazodik.

Ezek a foglalkozások a gyerekek másnapi tanórákra való felkészülését, egyéni fejlesztését, regenerálódását, pihenését és egészséges testmozgását szolgálják.

A tanulók az 1-3. évfolyamon általában hétfőn hozzák az egész heti felszerelésüket és csak pénteken viszik haza az iskolatáskát. A 4. osztály második félévében viszont - a felső tagozatra történő könnyebb átmenet érdekében – a tanulók hagyományos módon minden nap hozzák és hazaviszik az aznapi felszerelésüket.

A szabadidős tevékenységeket az aktuális iskolai programokhoz igazítjuk, így az iskolaotthonos osztályban is részt vehetsz a délutáni programokon, rendezvényeken. A szabadidős tevékenység részét képezi az önálló tanulás a pedagógus irányítása alapján. Ha nem sikerül befejeznie a feladatát, kötelessége azt otthon elkészíteni. Jogod van a nyugodt körülmények közötti tanuláshoz, melyhez szükség esetén a pedagógustól segítséget kaphatsz. Viselkedésseddel te sem zavarhatod mások munkáját!

Az iskolaotthonban hétköznap otthonra adható házi feladat: memoriter, gyűjtőmunka szóbeli házi feladat. A 3-4. évfolyamon a felső tagozatra történő felkészítés miatt írásbeli házi feladatot is kaphatnak a tanulók. A hétvégi házi feladatok adásának rendszere megegyezik a házirendben már elfogadott szabályozással.

A felkészülés az önálló tanulás keretében történik délelőtt és/vagy délután az adott pedagógus belátása szerint.

2.2. Hetesi feladatok

Ha hetes vagy a te kötelességed:

- letöröld a táblát, szellőztess,
- óra elején jelentsd a pedagógusnak a hiányzókat,

-jelentsd az iskolatitkári irodán, ha öt perccel becsöngetés után sem érkezett pedagógus a tanórára

2.3. A tanulók távolmaradása és annak igazolása

2.3.1. A hiányzás igazolása

Betegség esetén reggel a szülőd jelzi az iskola felé távolmaradásod.

Köteles vagy részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Betegség miatt hiányzáskor orvosi igazolást kell hoznod a szülő láttamozásával.

2.3.2. A távolmaradási engedély

A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a közép fokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) e.,

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást pótolnod kell a szaktanár által megszabott határidőig!

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos vezetői és osztályfőnöki, szaktanári engedéllyel hagyható el!

2.3.3. Az igazolt és igazolatlan hiányzások

Felhívjuk tanítványaink figyelmét, hogy a Köznevelési Törvény 45.§ alapján a tankötelezettség annak a tanévnek az utolsó napjáig tart, melyben a tanuló a 16 éves kora betölti. A gyermek taníttatásáról a szülőknek / törvényes képviselőknél kötelessége gondoskodni, a hiányzások miatt a szülő, a gondviselő felelős.

Késés - ha az első, vagy a további órákra késve érkezel. A tanítási óráról való késésed idejét az órát tartó pedagógus percre pontosan bejegyezi az elektronikus naplóba az óra megkezdését követően. A késések ideje összeadódik. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, akkor egy órát mulasztottál. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A mulasztott órák és késések heti összesítése után igazolásokat az osztályfőnökök ellenőrzik, és ennek függvényében igazolja a hiányzást. Mulasztásaidat iskolába jövedeled első napján, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolnod kell!

Igazolások iskolai kezelése:

- Igazoltnak tekintjük hiányzásodat, ha arra az előírt határidőig igazolást hoztál, vagy távolmaradásodra az iskolától előzetesen engedélyt kaptál.
- Igazolatlannak tekintjük hiányzásodat, ha az előírt határidőig nem igazolod távolmaradásodat vagy ha tanítási időben engedély nélkül elhagyod az iskolát.
- Reggeli késést a törvényes képviselő nyomós indokkal egy tanévben legfeljebb két alkalommal igazolhat. Az iskolába érkezést követő napközbeni késésre vagy engedély nélküli távozásra szülői igazolást nem fogadunk el.
- A sport vagy egyéb szervezet kikérője nem igazolás. A jogszabályok orvosi és szülői igazolást határoznak meg, ezért a külső kikérőt a törvényes képviselőnek minden esetben meg kell erősítenie.
- Késedelemmel benyújtott igazolás a szabálysértési eljárást megszüntetheti, de iskolai szabályzataink értelmében az e-napló bejegyzéseket nem módosítja. Rögzített és kiértékelített igazolatlan mulasztás a naplóban és a bizonyítványban a tanuló terhére továbbra is igazolatlan marad.

Az igazolatlan mulasztásod esetén szüleid felszólítást kapnak a következők szerint:

A tanulói igazolatlan mulasztások tárgyában az iskola a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ értelmében köteles eljárni.

Rendelet értelmében az iskola értesíti

- **Első alkalommal** történő 1-7 óra mulasztás esetén a szülőt.
- **Második alkalommal** történő 2-29 óra mulasztás esetén az állandó lakóhely szerinti jegyzői gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **30 tanórát elérő** mulasztás esetén az állandó lakóhely szerinti általános szabálysértési hatóságot.
- **50 tanórát elérő** mulasztás esetén az illetékes kormányhivatal a gyermek részére folyósítandó családi pótlék szüneteltetését elrendeli, a jegyzői gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

Az igazolatlanul mulasztó tanulót az 5.2.2 pont szerint meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában kell részesíteni és ezt az elektronikus naplón keresztül tudomására hozni.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el. Ő kezdeményezi a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást. Többszöri igazolatlan mulasztás fegyelmi eljárás indítását vonja maga után.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradásodat is igazolnod kell. Ha tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul távol maradsz, az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárhatnak.

2.3.4. A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a mulasztásokról

A rendelet 51. § (7) bekezdés szerint, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A fentiekből következik, hogy amennyiben a hiányzások száma egy tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a tanuló csak akkor nem osztályozható a tanítási év végén, ha mulasztásai miatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Ha a szaktanár szerint a jegyei alapján értékelhető a tanuló, úgy nem kell osztályozó vizsgát tennie. Értékelhetetlenség esetén a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

2.4. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés

Az iskolai munkád értékelésének elveit az intézményünk pedagógiai programjában rögzítettük. Célunk az, hogy a tanév során az iskolai munkádat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szeretnénk tartalmasan, tényszerűen és igazságosan értékelni az iskolai tevékenységedet. Arra törekszünk, hogy rövid szöveges véleményt is fűzzünk a hagyományos érdemjegyeid mellé. Az évközi teljesítményed mérését a köznevelési törvény szabályozza.

Az iskolai munkádat a következő módon ellenőrizzük: szóban, írásban, vagy gyakorlati feladatok elvégzésével. A szóbeli ellenőrzések során tanítási órákon feldolgozott ismereteket rendszeresen ellenőrizzük feleletekkel, beszámolókkal, kiselőadásokkal. Az írásbeli számonkérés a tudásod mérésére szolgáló leggyakoribb eljárás, mellyel a tanáraid ellenőrzik az elméleti és gyakorlati felkészültségedet, feladatmegoldásban való jártasságodat, problémamegoldó képességedet.

Félévente – az egy vagy két óraszámban tanított tantárgyaknál – legalább egy témazáró dolgozatot kell írnod. A három vagy több óraszámban tanított tantárgyaknál legalább két témazáró dolgozatban kell beszámolnod a tudásodról. Egy napon csak két – az előző órán bejelentett – témazáró dolgozatot írathatnak veled pedagógusaid. Minden dolgozatodat, írásbeli munkádat legkésőbb két héten belül értékeljük.

A készségtárgyaknál (rajz-vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés, technika) az általad készített vagy előadott gyakorlati feladatokat ellenőrizzük.

Az iskolai értékelésünknek az a célja, hogy visszajelzést biztosítsunk számodra, valamint szüleid és pedagógusaid számára. Az értékeléssel következtetni tudunk tanulásod hatékonyságára. Rendszeresen értékelünk érdemjeggyel vagy szöveges formában: Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, 2. évfolyamon csak félévkor szövegesen minősítjük a munkádat. A 2. évfolyamon év végén, míg 3-8. évfolyamon félévkor és a tanítási év végén is osztályzatot kapsz. Az év végi értékelésed az egész éves munkád alapján történik.

Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot, írásban ez az elektronikus naplón keresztül történik. Ezért a tájékoztató füzetet mindennap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!

2.5 Rendezvények, iskolán kívüli programok

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborozás

- A tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban és az iskola által szervezett táborokban a házirend érvényes.

- Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (engedély nélkül elhagyod az osztályod, mozgó járműre ugrasz, stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd, illetve iskolád nem felelős.
- Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted felelősséget, akkor a tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban, táborokban nem vehetsz részt!
- Ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni!

2.6. Egyéb előírások

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal! Felelősséget ezekért a tárgyakért az iskola nem vállal.

A köznevelési törvény Házirendben említett előírásait a minisztérium honlapján olvashatod el. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

2.6.1 A tanulói telefonhasználat iskolai keretei:

1. Iskolánkban mobiltelefon vagy egyéb okos eszköz (óra/tablet, stb.) öncélú tanulói üzemeltetése, használata - a tanórákon és az óráközi szünetekben egyaránt - a tanítás teljes ideje alatt (az iskolába történő megérkezéstől egészen távozásig) TILOS!
2. Telefonodat, egyéb elektromos eszközödet az iskola hálózata nem töltheted.
3. Tanítási idő alatt sem szülő, sem más személy hívását saját eszközöddön nem fogadhatod.
4. Ha előre jelzed, hogy rendkívül fontos családi ok miatt hívást vársz vagy hívást kell kezdeményezned, akkor
 - az iskola titkárságán keresztül értesítheted szüleidet,
 - az iskola titkárságán szüleid is üzenetet hagyhatnak neked.
5. Szakértői vélemény vagy szakorvos javaslata alapján igazgatói engedéllyel használhatsz okos eszközt.

2.6.2 Tiltott és használatában korlátozott tárgyak körének meghatározása a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet alapján

Tiltott tárgyat, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket – iskolánkba a tanuló nem hozhat be semmilyen módon sem.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) * az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék:

- a) dohánytermék, hagyományos cigaretta, elektromos cigaretta, elfbár, pocobár, nikotinszármazék, nikotinpárna (snüssz), gyufa, öngyújtó;
- d) alkoholtartalmú ital,

Használatában korlátozott tárgyakat, vagyis telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket a tanulók iskolánkba nyomós indokkal behozhatnak a törvényes képviselő írásbeli kérelmére.

2.6.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak behozatalának, átvételének és visszaadásának iskolai szabályai

Tiltott tárgyat az iskola épületébe behozni tilos!

Az iskolavezetés által jóváhagyott használatában korlátozott tárgyakat minden tanuló köteles valamilyen névvel ellátott tok, tasak, stb. (az esetleges sérülések védelme érdekében) tartóban és kikapcsolt állapotban leadni. A leadott eszközök meghibásodásáért az iskola felelősséget nem vállal.

Használatában korlátozott tárgyakat

- a) az oktatás-nevelés folyamatához az iskolában a tanuló nem használ, ezért az iskola alapvetése, hogy a tanuló az iskolába okoseszközt ne hozzon! Szülő gyermekének az okoseszköz behozatalát nyomós indokkal az igazgatótól írásban kérheti.
- b) a tanuló magánál az iskolában kikapcsolt állapotban sem tarthat.
- c) 1., 2., 3., 4. évfolyamos tanuló az iskolába érkezve osztályfőnökének vagy a délelőtti tanítónak köteles átadni. Az átadott eszközöket a pedagógus az osztály szekrényében köteles elhelyezni. Az eszközök visszaadásáról a tanítási nap végén az osztályfőnök vagy a délutános tanító egy osztály/tanulócsoport tanulójának egyszerre, egy időben adja vissza.
- d) 5., 6., 7., 8. évfolyamos tanuló az iskolába érkezve az első tanórát megtartó szaktanárnak becsengetés előtt köteles átadni. Az eszközöket óra végén a szaktanárok osztályonként elkülönítve a 2. irodában elhelyezik. Az eszközök visszaadásáról tanítási nap befejezését, utolsó tanítási óráját vagy foglalkozását megtartó szaktanár gondoskodik oly módon, hogy az eszközöket az órára magával viszi, kicsengetés után a tanulóknak egy időben kiosztja. Délutáni foglalkozáson résztvevő tanuló a leadott eszközét csak a tanulószoba vagy differenciált foglalkozás végén kérheti vissza.
- e) Napközben az eszközök egyedi kiadására nincs vagy csak rendkívüli esetben van lehetőség.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában** (*a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről* szóló 2012. évi II. törvényben vagy a *Büntető Törvénykönyvről* szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő), akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Szankció: Ilyen kötelességszegést automatikusan igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, a tiltott eszközt az iskolavezetés a kiskorú tanulóknak nem adhatja vissza.

1. **alkalom:** igazgatói intés, osztályfőnök jelez a gyermekjóléti szolgálat felé.
2. **többszöri előfordulás esetén**

- tíz évet betöltött tanulónál nyolc napon belül tanulói fegyelmi eljárás megindítása, ismételt osztályfőnöki jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.
- tíz év alatti tanulónál igazgatói megrovás, ismételt osztályfőnöki jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában**, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti

- a tanuló szülőjét.

Szankció: Ilyen kötelességszegést automatikusan igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, a tiltott eszközt az iskolavezetés a kiskorú tanulónak nem adhatja vissza.

1. **alkalom:** igazgatói intés, osztályfőnök jelez a gyermekjóléti szolgálat felé.

2. **többszöri előfordulás esetén**

- tíz évet betöltött tanulónál nyolc napon belül tanulói fegyelmi eljárás megindítása, ismételt osztályfőnöki jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.
- tíz év alatti tanulónál igazgatói megrovás, ismételt osztályfőnöki jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2.§** szerinti használatában korlátozott tárgyat - a telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök - engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti

- a tanuló szülőjét.

Szankció: Ilyen kötelességszegést automatikusan fegyelmező intézkedést von maga után, a korlátozott eszközt az iskolavezetés a kiskorú tanulónak nem adhatja vissza.

1. **alkalom:** osztályfőnöki intés,

2. **többszöri előfordulás esetén** a következő fegyelmező fokozat.

Az intézménybe szabálytalanul behozott tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat a tanulótól az intézmény vezetője veszi át és tárolja az

irodájában visszaadásáig. A tiltott tárgyat - ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki - minden esetben az igazgató, távollétében annak helyettese a tanuló szülőjének vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa nagykorú harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben használatában korlátozott tárgyak birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

2.6.4. A felvételkedés tanulóira vonatkozó iskolai keretei:

1. Az iskola területén – a tanórákon, egyéb foglalkozásokon és a tanórák közötti szünetekben – öncélú fényképet, videofelvételt, hangfelvételt készítened TILOS! Az iskolában pedagógus engedélye nélkül nem videózatsz, nem fényképezhetsz.
2. Nem tanítási időben szervezett iskolai rendezvényen (pl ballagás, kirándulás) fényképet, videofelvételt, vagy hangfelvételt a pedagógus kéréseit betartva, a társadalmi és etikai normák figyelembe vételével készíthetsz. Ügyelj azonban arra, hogy felvételeiden társaidat és iskolánkat méltatlan helyzetbe ne hozd!
3. Felvételeidet csak az érintett személyek beleegyezésével teheted nyilvánossá.
4. Amennyiben a felvételkedés szabályait megszeged, és azzal bármely társadat vagy iskoládat méltatlan helyzetbe hozod, kiemelt fegyelemsértést követsz el. Vétkedért komoly fegyelmező intézkedésben részesülsz: Igazgatói intéz, tanulói fegyelmi eljárás.

2.6.5. Az elektronikus napló használata

Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.

- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.

- Az elektronikus naplóhoz a szülők hozzáférést kapnak. A belépéshez szükséges információkat a szülők az osztályfőnöktől kapják meg.
- Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.
<https://klik030032001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

2.7. Szülői értekezletek, tanítási szünetek

A tanévben legalább 2 szülői értekezletet kell tartani, ezek időpontjáról az osztályfőnökök a tájékoztató füzetben vagy elektronikus naplón keresztül értesítik szüleiteket.

Szülői értekezlet időpontja szeptember második hete, február első hete, és amikor az osztályfőnökök szükségesnek látják.

Évnyitó, évváró, őszi-, téli-, tavaszi szünet ideje a tanév rendje szerint.

Tanítási szünetek az eseménynaptár szerint.

2.8. A tanuló legfontosabb munkája a tanulás

Ebből fakadó köteleességeid:

Felkészülten jelenj meg minden tanítási órán, ismétlődő házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az osztályfőnök vagy szaktanár magához kéreheti a szüleidet. Mulasztásodat a következő órára pótolnod kell, hosszabb hiányzásod esetén a tanáraid által megadott időpontig.

Minden tanítási órára köteles vagy elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközeidet, Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szüleid kötelessége.

A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozz, tiszteletben tartva társaid tanuláshoz való jogát!

2.9. A Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a DÖK szabályzatban megtalálod.

2.11. Fejlesztő foglalkozások

A szülő köteles biztosítani gyermeke fejlesztő foglalkozáson való részvételét.

Az osztályfőnök, gyógypedagógus vagy szaktanár által javasolt tanulót a szülőnek kötelessége a pedagógus által kezdeményezett különböző vizsgálatokra elvinni.

A szülő kötelessége a pedagógussal együttműködni.

III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Kötelezettségeid teljesítésétől függetlenül megilletnek a törvény által biztosított egyéni és közösségi jogok. Tanulói jogviszonyod a beiratkozás napján jön létre. Jogaidat ettől az időponttól gyakorolhatod iskolánkban. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során jogaid érvényesüljenek.

2011. évi CXCV törvény 46. § (3) „A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e)* egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben

meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5)* A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. A tankönyveket – amennyiben ez lehetséges – a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikus könyv formátumban is szabadon közzé kell tenni.*

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c)* igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

- o) választó és választható legyen a diákképviselőben,
p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.”

Iskolánkban a következő jogokat gyakorolhatod:

- jogod van ahhoz, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat, jogaidat mások tiszteletben tartsák,
- jogod van ahhoz, hogy magánéletedet, az etnikai önazonosságodat, vallási világnézetet, vagy más meggyőződésedet (ha az nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogát, illetve nem korlátozza a társaid jogait) tiszteletben tartsák,
- jogod van ahhoz, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával szabadon nyilvánítsd ki véleményed minden olyan kérdésről, mely az iskolánk működésével kapcsolatos,
- jogod van a cselekvési szabadsághoz, az önrendelkezéshez,
- jogod van arra, hogy az iskola pedagógusaitól és egyéb dolgozóitól, társaidtól védelmet kapj fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- jogod van arra, hogy az iskola alapító okiratában rögzített kötelező alapszolgáltatásokat ingyenesen használd,
- jogod van képességeidnek megfelelően biztonságban és egészséges környezetben tanulni, fejlődni,
- jogod van sokoldalú, tárgyilagos ismeretekhez jutni,
- jogod van az iskola által biztosított szolgáltatásokat (szabadidős szolgáltatások, sportolási lehetőség, étkezési lehetőség) használni,
- jogod van tájékozódni tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékelésével összefüggő kérdésekről,
- jogod van tanulmányaiddal összefüggően kérdezni, javaslatot tenni, véleményt mondani,
- jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján - a jogszabályokban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról,
- jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján – indokolt esetben – egyéni tanulói munkarendben teljesíthesd tankötelezettséged,

- jogod van a diákönkormányzatban, illetve annak fórumain, ülésein, valamint a diákközgyűlésen véleményt mondani a diákönkormányzat és az iskolai rendezvények programjával kapcsolatban,
- jogod van részt venni a diákönkormányzat munkájában, programjainak előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában,
- jogod van megismerni az iskolánk pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet,
- jogod van igénybe venni az iskola által biztosított művelődési lehetőségeket,
- jogod van igénybe venni az iskolai könyvtárat,
- jogod van igénybe venni a felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozásokat (korrepetálásokat),
- jogod van hiányzásból eredő lemaradásod esetén szaktanári segítséget kérni az adott tananyag pótlásához,
- jogod van jelentkezni az iskola által meghirdetett szakkörökre, tömegsport foglalkozásokra,
- jogod van részt venni napközis, valamint tanulószobai foglalkozásokon,
- jogod van választani diákképviselőt DÖK tisztségviselőnek, illetve minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- jogod van az iskolai élettel kapcsolatos információk megismeréséhez,
- jogod van az igazgató engedélye esetén – pedagógus felügyeletével – használni az iskola helyiségeit, felszerelését,
- jogod van egyéni ügyeiddel tanáraidhoz, osztályfőnöködhez, diákönkormányzat képviselőjéhez fordulni,
- jogod van részt venni pályaválasztási tanácsadáson,
- jogod van továbbtanulni,
- jogod van a tudásod szabad kibontakoztatására,
- jogod van – szüleid kérése alapján – tanulmányaidat másik intézményben folytatni,
- jogod van vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérni pedagógusaidtól, osztályfőnöködtől, valamint az iskola igazgatóságától,
- jogod van igénybe venni a rendszeres iskolaorvosi, iskolafogászati ellátást,
- jogod van – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást kezdeményezni, a belső jogorvoslati fórumokhoz fordulni (pl. diákközgyűlés),

- jogod van a különböző felekezetek által tartott hittanórákon, az iskolában folyó Hit-és Erkölcstan oktatáson részt venni, intézményünk világnézetileg semleges,
- jogod van – saját felelősségedre – az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakat, eszközöket magaddal hozni, ám az azokban bekövetkezett kárért, esetleges eltűnésükért az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.
- **JOGAIDAT ADDIG GYAKORORLHATOD, MÍG AZZAL MÁSOK JOGAIT NEM SÉRTED!**

IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA

2011. évi CXC 46. § (1) „A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) * megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.”

Intézményünkben az alábbi kötelességek vannak:

- kötelességed tiszteletben tartani mások jogait és emberi méltóságát, ne akadályozd meg mások jogainak gyakorlását,

- kötelességed a tankötelezettségedet teljesíteni,
- köteles vagy részt venni a kötelező- és választott foglalkozásokon,
- köteles vagy figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen részt venni a tanítási órákon,
- köteles vagy a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, valamint a tájékoztató füzetedet (ellenőrződet) mindig magaddal hozni,
- köteles vagy iskolatársaid zavartalan tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani,
- köteles vagy a tanítási órák alatt és a tanítási órák közötti szünetekben az iskolában tartózkodni (az iskolát csak engedéllyel hagyhatod el),
- köteles vagy ügyelni arra, hogy tetteiddel ne veszélyeztesd a saját és társaid, valamint az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
- köteles vagy tájékoztatni az osztályfőnöködet arról, hogy gyógykezelés alatt állsz, és ezért gyógyszer van nálad (pl. inzulin, asztmaspray, orrcsepp, szemcsepp, tableta, stb.),
- köteles vagy előkészülni a tanítási órákra, a pedagógust az órarend szerinti tanteremben vagy helyen fegyelmezetten várni,
- köteles vagy elfogadni valamennyi nevelőd (alsós és felsős pedagógus, pedagógiai asszisztens) rendtartó intézkedéseit a tanítási órákon, az óráközi szünetekben, iskolai foglalkozásokon, valamint az iskolai rendezvényeken,
- köteles vagy iskolai ünnepeken alkalomhoz illően öltözködni (fehér felső, sötét hosszúnadrág vagy szoknya),
- köteles vagy tanítási napokon a 6-14 éves korosztálynak és az iskolai etikai normáknak megfelelő külsővel és öltözékben megjelenni. Smink, köröm, műszempilla, kihívó öltözék, kiegészítő vagy a szemszíntől eltérő kontaktlencse nem az általános iskolába való, mellőzésükre nevelőid felszólíthatnak.
- köteles vagy testnevelés órákon sportfelszerelést viselni,
- köteles vagy osztályoddal a tornateremben tartózkodni, ha testnevelésből fel vagy mentve,
- köteles vagy vigyázni az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen használni,
- köteles vagy az általad okozott kárt megtéríteni,
- köteles vagy megismerni és betartani a szaktantermek, sportpályák használatának szabályait,

- köteles vagy az épületben úgy viselkedni, úgy közlekedni, hogy ne veszélyeztesd sem magad, sem társaid testi épségét. A lépcsőházban mindig jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük!
- köteles vagy a tanítás megkezdése előtt kabátodat, valamint ebédeléskor a táskádat - értéktárgyaid megőrzése érdekében - osztályod zárható szekrényében elhelyezni,
- köteles vagy az osztályod szekrényét mindig zárva tartani,
- köteles vagy a balesetvédelmi-, katasztrófavédelmi- és tűzrendészeti szabályokat megismerni, betartani,
- köteles vagy tűz-, vagy bombariadó esetén az órát, foglalkozást tartó pedagógus utasításait követve a kijelölt menekülési útvonalon át, fegyelmezetten és azonnal elhagyni az iskola épületét és kijelölt helyen várakozni,
- köteles vagy jelenteni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy felnőttnek, ha az intézményben balesetet észlelsz, rendellenességet, rongálást vagy veszélyeztető állapotot láatsz,
- köteles vagy takarékoskodni az iskolában a vízzel és az elektromos árammal,
- köteles vagy az iskola épületének, valamint a tantermeknek a tisztaságára ügyelni,
- köteles vagy az iskolában vagy az iskola által szervezett rendezvényeken talált tárgyakat tanítódnak, tanárodnak átadni,
- kötelességed részt venni a fejlesztő és differenciált foglalkozásokon, amennyiben ez fejlődésed érdekében szükséges. Kötelességed a fejlesztő terem eszközeit, segédeszközeit rendeltetésszerűen használni. Ezeket a fejlesztő szobából nem viheted el!
- kötelességed az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel, fegyelmező intézkedéssel büntethető.

Tiltó rendelkezéseink:

2011. évi CXCV törvény 45. § (7) „A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

- Az iskola teljes nyitvatartási idejében és az egész területén, továbbá az iskolánk által szervezett rendezvényeken dohányoznod, dohányterméket,

szeszesített, energiaszállított, drogot fogyasztanod, terjesztened, árusítanod, iskolába behoznod tilos!

- Szeszesital és drog hatása alatt, illetve ezek birtokában, az iskolánkban és iskolai rendezvényeinken megjelened tilos!
- Szeszesített, drogot, mérgező anyagot, cigarettát, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket az iskolába, valamint iskolai rendezvényeinkre magaddal hozni tilos!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre olyan veszélyt hordozó tárgyat tilos magaddal hoznod, mellyel saját vagy társaid testi épségét veszélyezteted (bicska, petárda, fegyver, lövedéket kiröpítő eszköz, stb.)!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tilos fegyvernek látszó tárgyat hoznod!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tűzgyújtó eszközt (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) hoznod tilos!
- Tiltott önkényuralmi jelképeket, valamint tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, testfestést az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken viselned tilos!
- Az iskolába balesetveszélyes játékot, sportszereket behoznod tilos (gördeszka, görkorcsolya, gurulós cipő)!
- Az iskola épületében és udvarán rágógumiznod tilos!
- Tilos az iskola épületében, udvarán magokat (napraforgómag, tökmag, stb.) fogyasztanod!
- Tanítási óra alatt zenehallgatásra alkalmas eszközt, valamint mobiltelefont vagy más okos eszközt üzemeltetned, bekapcsolva tartanod tilos! Amennyiben a zenehallgatásra alkalmas eszköz vagy mobiltelefon mégis megzavarja a tanítási óra, illetve iskolai foglalkozás rendjét, a tanár kikapcsolt állapotban elveszi és szüleid az iskola titkárságán vehetik át.
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken fényképet, vagy videofelvételt, hangfelvételt készítened az illető személy(ek) beleegyezése nélkül tilos!
- Az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ, balesetveszélyes tárgyakat dobálnod tilos!
- Tanítási időben engedély nélkül elhagyni az iskola épületét tilos!
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken önbíráskodnod tilos!
- Balesetveszélyt okozó közlekedési eszközt engedély nélkül (kerékpár, kismotor) az iskolába behoznod tilos!

- A tanítási órák zavartalansága érdekében a pedagógusokat és a diákokat óráról kihívni, vagy más módon zavarni tilos! Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.
- Órát, ékszert, testékszert, műkörmöt testnevelés és technika órán, valamint sportrendezvényen – a fokozott balesetveszély miatt – viselned tilos!
- A tornaterembe, a természettudományi előadóiba, a nyelvi laborokba, a technika tantermekbe, informatika terembe, könyvtárba felügyelet nélkül bemenned tilos!
- Az iskola vagyoni tárgyait, valamint iskolában, iskolai rendezvényen tartózkodók értéktárgyait eltulajdonítanod tilos!
- Tilos az iskola épületében (tanterem, folyosó) labdával vagy egyéb tárgyakkal fociznod!

V. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

5.1. A dicséret és a jutalmazás elvei

Ha kiemelkedő eredményt érsz el, akkor ennek megfelelő jutalmazásban részesülsz. Jutalmazási rendszerünk a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

5.1.1. Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mérted

- Tanulmányi munkádat kiemelkedően végzed,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz,
- eredményes kulturális tevékenységet folytatsz,
- kimagaslóak az iskoláért végzett sportteljesítményeid,
- jól szervezed és irányítod a közösségi életet,
- hozzájárulsz iskolánk jó hírnevéhez.

5.1.2. A dicséret formái

A fenti elvek alapján szóbeli és írásos dicséretet kaphatsz. Az írásbeli dicséretet az elektronikus naplóba írják be pedagógusaid.

Az írásos dicséretetek formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

Ha az egész tanévben kiemelkedően teljesítesz, példamutató a szorgalmad, magatartásod, kitűnően tanulsz, a bizonyítványodba is bevezetjük a dicséretedet, oklevelet is kapsz.

A legjobb munkát végző tanulóink képét és eredményeit megjelentetjük honlapunkon, amennyiben a szüleid beleegyeznek. Iskolai versenyen elért 1-3. helyezéért szaktanári, városi versenyen elért 1-3. helyezéért, valamint megyei versenyen elért 1-10. helyezéért igazgatói, országos versenyen elért helyezéért nevelőtestületi dicséret illet meg.

5.2. Fegyelmező intézkedések

5.2.1. A fegyelmező intézkedések elvei

Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását. Ha a Házirendben foglaltakat megszeged, elmulasztod kötelességeidet, igazolatlanul mulasztasz, fegyelmező intézkedésben részesítünk. Alapelvünk az, hogy az intézkedés legyen arányban az elkövetett vétséggel, érvényesüljön a fokozatosság, valamint az, hogy a nevelőszándékot hangsúlyozza. Különösen indokolt esetben a fegyelmi fokozat(ok) átugorható(k).

5.2.2 A büntetés okai és kivizsgálásának elvei

- Tanulói kötelességszegés,
- Tanulói közösségellenes magatartás,
- Tanulói bűncselekmény.

5.2.2.1 A tanulói kötelességszegés fogalma és büntetése:

Kötelességszegés fogalma: a köznevelési törvényben és a házirendben megfogalmazott tanulói kötelességek elmulasztása, megsértése.

Kötelességszegés büntetése: írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás.
Ismétlődő kötelességszegés vagy súlyos és vétkes kötelességszegés gyanúja esetén: tanulói fegyelmi eljárás.

Kötelességszegésért járó konkrét és egységes fegyelmező intézkedéseink:

Tanulói kötelesség elmulasztása:

- 5 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: írásbeli tájékoztatás.
- 10 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: szóbeli vagy írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.
- 15 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: osztályfőnöki intés.
- 20 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: osztályfőnöki megrovás.
- 25 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: igazgatói figyelmeztetés.
- 30 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya: igazgatói intés.
- 35 alkalmat elérő felszerelés és házi feladat együttes hiánya:
10 év alatti tanuló esetében - igazgatói megrovás, jelzés a helyi gyermekjóléti szolgálat felé.

10 évet betöltött tanuló esetében - fegyelmi eljárás megindítása, jelzés a helyi gyermekjóléti szolgálat felé.

A tankötelezettség teljesítésének elmulasztása:

- Első alkalommal előforduló (első nap 1-7 órája) igazolatlan mulasztás: osztályfőnöki figyelmeztetés. A szülőt gyermeke igazolatlan mulasztása tárgyában írásban fel kell szólítani.
- Ismételt igazolatlan mulasztás (második alkalom akárhány órája): osztályfőnöki intés. A szülőt gyermeke igazolatlan mulasztása tárgyában írásban ismételten fel kell szólítani és tájékoztatni arról, hogy az iskola eleget tesz gyermekvédelmi jelzési kötelezettségének.
- 30 órát elérő igazolatlan mulasztás: igazgatói intés. Az iskola a szülő terhére szabálysértési eljárást kezdeményez, értesíti a kormányhivatalt, a gyámügyi és a családtámogatási osztályt.
- 50 órát elérő igazolatlan mulasztás:
10 év alatti tanuló esetében: igazgatói megrovás.
10 évet betöltött tanuló: tanulói fegyelmi eljárás megindítása.
- Az iskola a szülő terhére - a tanuló életkorától függetlenül - hatósági eljárást kezdeményez. Ismételten értesíti a kormányhivatalt, a gyámügyi és a családtámogatási osztályt.

Tanulói fegyelmi eljárás eredményeként tanköteles tanulónak adható fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények megvonása (a tanév végéig, de legfeljebb 6 hónapra),
- áthelyezés másik tanulócsoportba, osztályba (legfeljebb 12 hónapra),
- kizárás az iskolából (legfeljebb 12 hónapra).

5.2.2.2 A tanulói közösségellenes magatartás fogalma és büntetése

Közösségellenes magatartás fogalma: a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- az együttélési szabályokat szándékosan megsérti;
- társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti;
- tanulótársaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteletlen, közösségromboló viselkedést tanúsít;

- társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése);
- társait, nevelőit, iskolai dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül;
- társait zsarolja;
- iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja;
- más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja;
- nem az iskolai normáknak, nem a 6-14 éves korosztálynak megfelelően öltözködik, ruháján obszcén vagy önkényuralmi jelképet, feliratot visel.

A közösségellenes magatartás büntetése:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Közösségellenes magatartásért adható konkrét és egységes büntetés:

- Első alkalommal előforduló, mások jogait sértő, de tettelegességet nem tartalmazó magatartás: szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés.
- Ismétlődő, mások jogait sértő, de tettelegességig nem fajuló magatartás: szaktanári vagy osztályfőnöki intés/megrovás (következő fokozat)
- Első alkalommal előforduló fizikai agressziót képviselő magatartás: osztályfőnöki intés.
- Ismétlődő fizikai agressziót képviselő magatartás: osztályfőnöki megrovás.
- Többször előforduló közösségellenes magatartás: igazgatói intés.
- Sorozatos vagy halmozott közösségellenes magatartás:
10 évet nem betöltött tanuló esetén: egyeztető eljárás megindítása,
10 évet betöltött tanuló esetén: tanulói fegyelmi eljárás megindítása,
Jelzés a helyi gyermekjóléti szolgálat felé.

Egyéb büntetési formák:

- Egy tanuló közösségellenes magatartásáért vagy közösségszegéséért csak azt az egy konkrét tanulót lehet megbüntetni, aki a mulasztást elkövette. Ha egy esetben több tanuló is érintett, a büntetés kiszabása előtt meg kell vizsgálni a tanulók egyéni érintettségét és annak megfelelően szükséges a döntést meghozni.
- Az osztályzás nem fegyelmező eszköz, ezért sem fenyegetésre, sem büntetésre nem használható. Sem a fent részletezett köteleességszegési formákat, sem a közösségellenes magatartásformákat nem lehet elégtelen osztályzattal büntetni.

- Az osztályzás kizárólag a tanuló valamilyen teljesítményének értékelésére használható. A tanórai munka a tanuló tanórai teljesítménye, tehát osztályozható.

5.2.2.3 Bűncselekmény fogalma és büntetése

A bűncselekmény fogalma:

Bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha e törvény a gondatlan elkövetést is büntetni rendeli – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre e törvény büntetés kiszabását rendeli. BTK 4§ (1)

Büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozó cselekedet esetén a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

5.2.2.4 A büntetés kivizsgálásnak szabályozása, elvei

Amennyiben a szabályozást a házirend nem tartalmazza, a büntetés megállapítása előtt a mulasztás belső kivizsgálása szükséges.

Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása.

- Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, telefonálás, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
- Iskolai ünnepségeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
- Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangelés) a mások testi épségének veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés, a házirend megszegése.
- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.
- Igazolatlan mulasztás.
- Iskolán kívüli tevékenységeken, rendezvényeken tanúsított fegyelmezetlen magatartás.

5.2.3. A fegyelmező intézkedések formái

Szóbeli és írásbeli fegyelmezési intézkedést kaphatsz.

Szóbeli:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

Írásbeli fegyelmi intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás (több tanár többszöri beírása / minimum 5 szaktanári büntetés / esetén a szülő behívása)
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás (főként fegyelmi eljárás következményeként)
- szigorú megrovás (csak fegyelmi eljárás következményeként)
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás
- egyéb (pl.: iskolai rendezvényeken való részvétel korlátozása)

Az írásbeli fegyelmezési intézkedéseket az elektronikus naplóba és/vagy a tájékoztató füzetedbe (ellenőrzőbe) is beírjuk.

„KIEMELT FEGYELEMSÉRTÉS” vétséget elkövető tanulók esetében:

az első büntetési fokozat: - igazgatói intő

a második büntetési fokozat: - fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása

A fegyelmi büntetés kirovása vonatkozik a tanulókra minden olyan esetben, amikor iskolai magatartása, viselkedése, szóbeli megnyilvánulása ellentétes Magyarország Alaptörvényével, kiemelten sérti az Alaptörvény alábbi rendelkezéseit:

1. Az emberi méltósághoz való jog
2. Kínzás, embertelen, megalázó bánásmód tilalma
3. Szabadsághoz és személyi biztonsághoz való jog
4. A művelődéshez való jog
5. Esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód követelménye

„Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más

vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket...” [Alaptörvény XV. cikk (2)-(5) bekezdés]

A Magyarország Alaptörvényével ellentétes tanulói magatartás nem elfogadható!

Iskolánk a fegyelmi és kártérítési ügyekben a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 21. fejezetben foglalt szabályozásnak megfelelően köteles eljárni. (53-§)

5.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére

Cél:

A tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, vagy megoldani.

A folyamat leírása:

I. szint

1. A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
2. Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
3. Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

4. Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
5. Az igazgató 3 napon belül egyeztet a panaszossal.
6. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban, vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

III. szint

7. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
8. Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
9. A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek. A folyamat gazdája a DÖK vezetői, érintettség esetén egy nem osztályfőnök, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát,

összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Ez a panaszkezelési folyamat a szülőktől érkező panasz kezelésére is alkalmas (Megjegyzés: a szülők panaszukkal gyakran egyből az igazgatóhoz fordulnak.)

5.2.5 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani, és le kell folytatni.

Lásd 3. számú melléklet!

VI. Legitimáció - Záró rendelkezések

6.1 A Házi rend módosítása

Jelen Házi rend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösség véleményezésével lehetséges.

6.2 A Házi rend elfogadása és jóváhagyása

2011. évi CXCV. törvény 25§ (4) „A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

A tantestület szükség esetén évente felülvizsgálja, módosítja házirendjét. Az új házirend tervezetét átadja a diákönkormányzatnak és kikéri véleményét. A törvényben biztosított határidő alatt a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A DÖK véleményét megismerve a nevelőtestület a módosított házirendet megtárgyalja, az elfogadását jegyzőkönyvezi. A dokumentumot az intézményvezető hagyja jóvá, erről írásban határozatot hoz.

Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola Házirend 2024.

Véleményezés

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola **Diákönkormányzata** 2024. szeptember 2-án véleményezte, melyről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyv a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola irattárában 177/2024. iktatószámon található. Diákönkormányzatunk jelen Házirendet támogatja.

Juhász Veronika - a felsős diákönkormányzat
pedagógus vezetője

Kis Anikó - a felsős diákönkormányzat
tanuló vezetője

Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola Házirend 2024

Elfogadás

Jelen **Házirendet** (2024. szeptember 2-i felülvizsgálat) az intézmény vezetőjének előterjesztése után a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola **Nevelőtestülete** 2024. szeptember 2-án megtárgyalta, tartalmát elfogadja.

A dokumentum elfogadásáról jegyzőkönyv készült.

- A jegyzőkönyv 177/2024-es iktatószámon megtalálható a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola irattárában.
- A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévő közalkalmazottak névsorát.
- A jegyzőkönyv rögzíti a nyílt szavazás eredményét.

Dunaújváros, 2024. szeptember 2.

Fábiánné Rajcsányi Magdolna

- Nevelőtestület képviselője

DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM-azonosító: 030032

2400 Dunaújváros, Római krt. 2.

Telefon/fax: 25/423-734 E-mail: petofiposta@gmail.com

Honlap címe: www.petofiiskola.hu

177 / /2023.

Intézményvezetői határozat

Tárgy: Házirend (2024. szeptember 2.) jóváhagyása

Jelen Házirendet a 2024. szeptember 2-án kelt Jegyzőkönyv tartalmával ezennel jóváhagyom, és a mai nappal hatályba helyezem.

- A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévő közalkalmazottak névsorát.
- A jegyzőkönyv rögzíti a nyílt szavazás eredményét.

A jóváhagyott dokumentumot a Dunaújvárosi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátom megismerésre. Nyilatkozom, hogy a Házirend 2024. évi módosítása a Fenntartóra többletköltséget nem hárít.

Dunaújváros, 2024. szeptember 2.

Árvai Gyöngyi
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A házirend a következő törvények alapján készült

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (szótárak kialakítása);
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet tiltott és korlátozott eszközök köréről

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 5 §

(1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b)–* az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,

g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,

h) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

i) -büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

Az e-napló használata során figyelembe veendő jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (szótárak kialakítása);
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

SPECIÁLIS LÉTESÍTMÉNYEINK RENDJE

TORNATEREM RENDJE

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak tornacipőben vagy edzőcipőben tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
5. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaterem berendezésére!
6. A tornaterem fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
7. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

TORNASZOBA RENDJE

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak zokniban tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
5. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaszoba berendezésére!
6. A tornaszoba fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
7. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ELŐADÓI TEREM

HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanulók

- a szaktanterembe csak tanári engedéllyel mehetnek be.
- ha nem első órára érkeznek, s a teremben más osztály tanulói még bent vannak, akkor meg kell, hogy várják, amíg azok a tanteremből kivonulnak, s csak azt követően mehetnek be a helyiségbe.
- a tanítási órák közötti szünetekben a szaktanterem zárva van, kivéve az első szünetet, amikor a tanulók ott reggeliznek. A többi szünetben a tanóra megkezdése előtt a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a teremben lévő szemléltető és kísérleti eszközöket csak a szaktanár irányításával használhatják.
- csak a részükre előírt kísérleteket végezhetik el a tanár vezetésével.
- a vegyszereket nem foghatják meg.
- veszélyes anyagokkal nem kísérletezhetnek, csak a szaktanár kísérletezhet azokkal, de úgy, hogy azzal nem veszélyeztetheti a tanítványai egészségét, testi épségét.
- a kísérletekhez használt anyagokat nem tulajdoníthatják el.
- olyan felső ruházatot, amelynek helye a folyosói szekrényekben van, a szaktanterembe nem hozhatnak be.

TECHNIKA SZAKTEREM

HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

A tanulók

- a szaktanteremhez történő megérkezéskor a táskájukat a szekrényükbe zárják be, a tanterembe nem vihetik be.
- a tanóra megkezdése előtt egy-két perccel az órán szükséges eszközöket magukhoz veszik és a terem előtt, a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a műhelybe kabátokat nem vihetnek be.
- a kabátjaikat a folyosói szekrényben kötelesek tárolni.
- részére előírt munkaruházat nincs, de az órára kötelesek olyan ruházatban megjelenni, amely a balesetmentes munkavégzéshez szükséges.
- munkavégzés alatt baleseti forrást jelentő ékszereket nem viselhetnek.
- a terembe való bevonulás után elfoglalják a részükre kijelölt helyet.
- a kijelölt munkahelyüket indokolatlanul nem hagyhatják el.
- felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- a részükre kiadott szerszámokat kötelesek ellenőrizni, mert csak hibátlan szerszámmal dolgozhatnak.
- kötelesek a szerszámokat a pedagógus utasításainak megfelelően szakszerűen használni.
- a szerszámok épségéért felelnek, a gondatlanságból eredő kárt megtérítik.
- a szerszámok meghibásodását kötelesek azonnal jelenteni a tanárnak.
- munka közben kötelesek rendet tartani a munkahelyükön, munkaasztalukon.
- a hálózati áramot nem használhatják, elektromos készüléket elektromos hálózatra nem csatlakoztathatnak.
- munka után kötelesek a szerszámokat hiánytalanul, épségben leadni, s a munkaterületet összetakarítani.
- a szaktantermet csoportosan, a tanár vezetésével hagyhatják el.

INFORMATIKAI TEREM **HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

A tanítási órák előtt a teremnél fegyelmezetten sorakozva várd a tanárt!

Csak a tanár engedélyével mehatsz be a terembe, s csak annak felügyeletével tartózkodhatsz bent!

A terembe ételt, italt bevinni tilos!

Csak az informatika órán használható felszerelést viheted be a tanterembe!

A munkaállomást csak tanárod engedélyével hagyhatod el!

Minden órán az ülésrend szerint ülj le!

A számítógépet be- és kikapcsolni csak tanári engedéllyel lehet!

A teremben lévő elektromos vezetékekhez nem nyúlhatsz, az áramtalanítást csak tanárod végezheti!

Engedély nélkül saját pendrive-ot, CD-t használnod tilos!

A teremben mindig fegyelmezettnek kell lenned!

A számítógépen csak olyan programokat használhatsz, amelyre tanárod engedélyt adott!

Az Internet használatakor be kell tartanod a netikett (internet használat illemtana) szabályait!

A terem berendezéseinek szándékos rongálása esetén a keletkező kárt fel kell vállalnod!

Ha a teremben valamilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelezned kell tanárodnak!

A tanítási óra végén a termet szép rendben kell otthagynod!

FŐZŐKONYHA SZAKTEREM

HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk, minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

A tanulók

- Az óra (szakkör) kezdetét a terem előtt sorban állva várják.
- A táskákat a szekrényekbe helyezik el.
- A főzőkonyhába csak a szükséges eszközöket hozhatják be magukkal.
- A főzőkonyhába kabátokat nem hozhatnak be.
- A terembe történő bevonulás előtt kötelesek kezet mosni.
- A bevonulás után elfoglalják a helyüket, majd felveszik a kötenyt, ami óvja a ruhájukat.
- A kötény használata kötelező.
- Kézékszereket (gyűrűt, órát) a főzőkonyhában nem viselhetnek.
- Kötelesek a kiadott eszközök tisztaságát ellenőrizni, valamint az élelmiszerek szavatossági idejét is.
- A konyhai eszközöket a pedagógus utasításának megfelelően, szakszerűen használhatják, s csak hibátlan eszközökkel dolgozhatnak.
- Felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- Kötelesek rendet tartani a munkaasztalokon.
- Az elektromos konyhai készülékeket és a gáztűzhelyt csak közvetlen tanári felügyelettel és irányítással használhatják.
- Munka után az eszközöket kötelesek tisztán elpakolni, s a főzőkonyhát kitakarítani.
- A helyiséget csoportosan, tanár vezetésével hagyhatják el.

NYELVI LABOR – 9. TEREM

RENDJE

1. A terembe csak tanári felügyelettel és engedéllyel lehet belépni.
2. Belépéskor a terem hagyományos padjainál kell helyet foglalni.
3. A tanterembe felbontott, vissza nem zárható innivalót behozni tilos! Ételt csak a táskában lehet behozni. A teremben enni és inni tilos!
4. A számítógépekhez csak tanári engedéllyel lehet odaülni.
5. Amennyiben a számítógépnél problémát észlelsz, azonnal jelezd a tanárodnak!
6. A számítógépeket csak a pedagógus által kijelölt feladatok megoldására használhatod!
7. A számítógépre csak azt mentheted el, amit a pedagógus kér. Bármilyen változtatást csak tanári engedéllyel végezhetsz el!
8. A számítógépek állapotának megóvásáért mindent meg kell tenned!
9. A feladatok elvégzését követően a számítógépet szakszerűen kell otthagyni!
10. Csak annál a számítógépnél dolgozhatsz, ami az ülésrendben a nevednél szerepel!
11. A székedet mindig told vissza kell a helyére!

**A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége,
a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről -

58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

(5)* Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanulója esetében a szakképzési centrum másik tagintézménye is kijelölhető. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata azonnal végrehajtható. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

(5a)* A köznevelési feladatot ellátó hatóság fegyelmi büntetésként kizárt tanuló számára másik iskolát, kollégiumot kijelölő határozata ellen - jogszabályban meghatározott hatósághoz - fellebbezésnek van helye.

(6) A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanulószerveződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

(7) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,

e) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

(8)-(10)*

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyekben az eljárás előbb indult.

(12)*

(13)* Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

(14)*

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

(3)* Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért - a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3a)* A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

(4) Ha a szakképző iskola tanulója tanulószerveződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulónak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

59/A. §* A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében - külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A fegyelmi és kártérítési felelősség

- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet -

53. § (1)* A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(2)* A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

(3)* Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

(4) Harmadszori kötelezettségszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

(5) Ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelezettségszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

54. § (1) Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

(2)* Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelezettségszegő tanuló egyaránt elfogad.

55. § (1) Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelezettségszegő magatartást.

(2) Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

(3)* Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakközépiskola utolsó szakképzési

évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(4) A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

(5) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

56. § (1)* Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

(2) A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószervezet esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(2a)* A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

(3) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

(4) A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

(5) A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

(6) A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

57. § (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

(2) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

(3)* A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(4)* Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.

(5)* A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

58. § (1) A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

(2) A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,

b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy

e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

(3) A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

(4) Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

(5) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

(6) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

(7) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

59. § (1) Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

(2) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

60. § (1)* A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

(2) A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

(3) Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja az (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizárási ok fennállását.

61. § (1) Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

(2) Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.”